附件1

河南省医学科学院儿童医学研究所工作人员2024年招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位类别** | **岗位名称** | **学历学位** | **岗位数量** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 1 | 科研  岗 | 实验技术 | 硕士及以上 | 2 | 1. 协助完成部分基础实验，并做好数据记录工作； 2. 协助基本的英文科研论文阅读及撰写； 3. 协助实验室进行伦理或专利等知识产权申报；协助临床相关研究工作； 4. 协助实验室耗材、试剂管理及采购。 | 1.专业要求：包括但不限于生命科学、基础医学、临床医学、遗传学、药学、生物工程、公共卫生与预防医学等相关专业；  2.掌握基本英文文献阅读能力；具备一定的实验技能，如细胞培养、Western blot等；  3.具备基本的实验数据分析及作图能力，掌握一些常用数据分析软件（例如SPSS、Graphpad等）的应用；曾发表学术论文者优先。 |
| 2 | 综合管理岗 | 行政管理 | 硕士及以上 | 1 | 1.负责协助处理研究所的日常工作；  2.负责研究所的文字材料起草等文案工作；  3.负责研究所会务及日常事务的组织与协调。 | 1.专业要求：包括但不限于医学、生命科学、管理学、计算机、统计学等相关专业；有部分医学知识背景或相关工作经验者优先。  2.具备良好的沟通，组织调控能力，综合素质较好，能独立开展工作；  3.文字表达、信息收集和汇总等能力较强；  4.熟练使用各类办公软件，善于分析总结。 |
| 财务 | 硕士及以上 | 1 | 1. 负责日常财务核算、会计凭证、出纳、税务工作的审核；  2. 负责财务报表及财务预算的编制；  3. 负责资金、资产的管理工作；  4. 协助部门负责人完成其他财务相关工作。 | 1.专业要求:包括但不限于财务、会计、金融等相关专业；具有2年以上财务工作经验，有医药或科研机构财务工作经验者优先。  2. 熟悉国家财务政策、会计法规，了解税务法规和相关税收政策；  3. 熟练使用财务软件及办公软件，具备良好的财务分析能力。 |